

Public :

- Salarié intervenant dans la propreté réalisant des techniques d'entretien mécanisées et de remise en état
- Personne en reconversion professionnelle
- Demandeur d'emploi.
- Agent de propreté en collectivité
- Salarié en insertion

Prérequis :

- Comprendre et parler le Français
- Être apte médicalement à la manipulation de machines

Objectif :

Se préparer au Titre à Finalité Professionnelle d'Agent d'Entretien et de rénovation en Propreté (RNCP 35551) enregistré au niveau 3 du cadre national des certifications le 19/04/2021
Certificateur : OC PROPRETE

Organisation :

18 jours de formation + 2h de positionnement
+ 4h d'évaluation soit **132h**

Tarif : nous consulter

Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mise en situation professionnelle, démonstrations, essais. Des évaluations (**2 jours**) sont réalisées en cours de formation. Livret de formation. 100% présenteielle

Modalités d'évaluation :

4 h d'évaluation OC Propreté (questionnement et pratique professionnelle)

Validation :

TFP Agent d'Entretien et de Rénovation en Propreté – les 3 blocs de compétences doivent être validés

Infos + :

Dossier de préinscription à renvoyer complet 1 mois avant la date de session
Formation accessible en contrat de professionnalisation pour les nouveaux entrants

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Accessibilité :

Nous mettons tout en œuvre pour permettre l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter et nous organiserons un entretien particulier avec un interlocuteur interne dédié.

PROGRAMME DE FORMATION

TFP Agent d'Entretien et de Rénovation en Propreté



Compétences visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Réaliser les techniques d'entretien et de remise en état en sécurité
- Savoir contrôler son travail, communiquer et se comporter de manière professionnelle

CONTENU DE LA FORMATION

BLOC 1 - RELATION CLIENT (2 JOUR)

Établir de bonnes relations avec les usagers, le client, la hiérarchie et l'équipe durant la prestation (présentation, dialoguer, comportement, ...)
Identification des désagréments éventuels pouvant être causés par les travaux et avertir les usagers/clients
Traitement, enregistrement et transmission des demandes, attentes ou réclamations éventuelles des usagers/clients

BLOC 2 – PREPARATION TECHNIQUE DU CHANTIER (5 JOURS)

Choix et vérification matériels et produits nécessaires à l'intervention en veillant à leur bon fonctionnement
Identification des différents matériaux et revêtements, et des salissures
Suggérer à sa hiérarchie des améliorations
Préparer techniquement le chantier et les installations (balisage, protection, ..)
Intégration des pratiques environnementales

Identifier les risques et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité dans son équipe -
Respecter les normes de sécurité pour la manipulation des produits et matériels (ECP, EPI, règles de stockage) et savoir lire les fiches techniques et FDS
Appliquer les gestes et postures en lien avec les activités de nettoyage

BLOC 3 – TECHNIQUES PROFESSIONNELLES (9 JOURS)

Réalisation des opérations d'entretien manuel et mécanisé des sols en limitant les nuisances
Effectuer des opérations de décapage au mouillé, avec et sans chimie, et décapage à sec
Application manuellement une protection
La méthode Spray et le lustrage sur un revêtement plastique
L'entretien textile : shampoing au mouillé, injection extraction, spray moquette, ...
Rénovation mécanique/chimique sur un sol en pierre naturelle calcaire
Les principes du surfacage d'un revêtement en bois massif
Savoir effectuer le ramassage des déchets selon consignes et règles de tri
Mise en œuvre des opérations de premier niveau de maintenance et d'entretien sur les appareils utilisés (aspirateur, monobrosse, ...)

Définition de la qualité
Les enjeux de la satisfaction client, les rôles de chacun
Réaliser son autocontrôle et un contrôle qualité (visuel, selon critères d'appréciation, ...)
Les procédures et actions correctives
Le suivi des prestations réalisées (enregistrements, transmission orale, ...)